

ALGEMENE VOORWAARDEN BALABANOVA BV.

Algemene voorwaarden van BALABANOVA BV, gedeponeerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam d.d. 11 april 2011 onder nummer 52048977.

1. OFFERTE EN HET TOT STAND KOMEN VAN DE OPDRACHT

Al onze offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven. De opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding daarvan onzerzijds.

2. OPDRACHT

- a. De opdracht omvat al hetgeen tussen ons en de opdrachtgever, uitdrukkelijk of stilzwijgend, is overeengekomen, alsmede datgene dat uit de aard van de opdracht voortvloeit.
- b. Wij voeren de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Onze verbintenis is een inspanningsverplichting. Wij garanderen niet dat onze werkzaamheden tot (goed) resultaat leiden.
- c. De opdracht zal worden uitgevoerd (waar nodig) in goed overleg met de opdrachtgever, doch overigens vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling.
- d. De opdrachtgever staat ervoor in dat ons de voor de uitvoering van de opdracht essentiële informatie is verstrekt. Hierop is de offerte, de aanvaarding van de opdracht, en al hetgeen nader ter uitvoering van de opdracht is overeengekomen, gebaseerd.
- e. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die wij nodig hebben voor het uitvoeren van de opdracht tijdig aan ons ter beschikking worden gesteld. Evenzo moeten wij kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever.
- f. De opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met ons.

3. PERSONEEL

Wij zijn gerechtigd om verandering aan te brengen in de persoon, of personen, die met de uitvoering van de opdracht zijn belast, waarbij de kwaliteit van de geleverde expertise zal blijven gewaarborgd, en geen kostenverhoging zal optreden.

4. VERTROUWELIJKHEID

- a. Wij zijn verplicht tot geheimhouding van informatie en gegevens van de opdrachtgever, tenzij een goede uitvoering van de opdracht meebrengt dat aan derden relevante informatie wordt verstrekt.
- b. Evenzo zal de opdrachtgever, zonder onze toestemming, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze e.d. dan wel van ons afkomstige gegevens in de ruimste zin des

woords, bescheiden, rapporten e.d. aan derden ter beschikking stellen, of daarvan een ander gebruik maken (of doen maken) dan uit de opdracht voortvloeit.

5. **INTELLECTUELE EIGENDOM**

- a. Alle rechten, in de ruimste zin des woords, waaronder met name auteursrechten, merkenrechten e.d. op het door ons aan de opdrachtgever in het kader van de opdracht, of anderszins, ter beschikking gestelde materiaal, van welke aard dan ook, zoals software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, berusten bij ons en/of onze licentiegevers.
- b. De opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Met name zal hij het voornoemde materiaal niet aan derden ter beschikking stellen.
- c. De opdrachtgever zal t.a.v. het genoemde materiaal geheimhouding betrachten, waarbij als derden ook worden beschouwd personen, werkzaam binnen de organisatie van de opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen te gebruiken of in te zien.
- d. Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.
- e. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde vrijwaart de opdrachtgever ons voor alle door ons geleden en te lijden schade, met name ook in geval van aanspraken van de kant van derden-rechthebbenden.

6. **AANSPRAKELIJKHEID**

- a. In geval van toerekenbare tekortkoming, c.q. onrechtmatige daad, zijn wij slechts aansprakelijk voor de directe schade.
- b. Wij zijn nimmer verplicht tot vergoeding van indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of kansen, bedrijfsstagnatie e.d.
- c. Onverminderd het hierboven in dit artikel bepaalde, zijn wij nimmer aansprakelijk tot vergoeding van een hoger bedrag, dan waarvoor onze aansprakelijkheidsverzekering in het concrete schadegeval dekking verleent.

7. **TERMIJNEN**

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn de overeengekomen, of anderszins aangeduide, termijnen niet bindend. Zij gelden slechts als streeftermijnen. De enkele overschrijding daarvan brengt ons niet in verzuim.

8. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

- a. De opdracht duurt zolang als uit haar aard voortvloeit.
- b. Indien dit niet duidelijk is, duurt de opdracht totdat wij de opdrachtgever hebben bericht dat de opdracht is voltooid. Indien de opdrachtgever ons niet binnen dertig dagen anders bericht, wordt ook hij geacht daarmee in te stemmen.

9. VOORTIJDIGE BEËINDIGING

- a. De opdracht kan onzerzijds - zonder opzegtermijn - worden opgezegd indien de opdracht niet (meer) kan worden uitgevoerd conform de offerte en de opdrachtbevestiging en de eventuele later overeengekomen nadere opdrachtspecificaties.
- b. De opdrachtgever kan de opdracht eveneens voortijdig beëindigen, doch dient daarbij een opzegtermijn aan te houden van één maand bij opdrachten met een doorlooptijd van twee maanden of meer, c.q. twee weken, bij een doorlooptijd van minder dan twee maanden.
- c. Over genoemde opzegtermijn zal de opdrachtgever ons de overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn, welke tenminste pro rata gelijk is aan de vergoeding die aan ons verschuldigd is over de periode dat de opdracht voorafgaande aan de opzegging heeft geduurd, ongeacht of door ons gedurende de opzegtermijn minder, of in het geheel geen, werkzaamheden zijn verricht.
- d. Wij zijn bevoegd - te onzer keuze - om in plaats van de hierboven onder c genoemde vergoeding de eventueel nog te verrichten werkzaamheden geheel in rekening te brengen, alsmede 50% van de vergoeding voor de niet verrichte werkzaamheden, die bij een normale voltooiing van de opdracht, naar onze raming, nog zouden zijn verricht.
- e. Alvorens tot opzegging over te gaan, zijn partijen verplicht met elkaar in overleg te treden en te trachten de problemen, c.q. knelpunten die tot opzegging zouden nopen, uit de weg te ruimen.
- f. Bij faillissement van één der partijen, of wanneer deze surséance van betaling aanvraagt, heeft de andere partij het recht de opdracht terstond te beëindigen, zonder het in acht nemen van enige opzegtermijn.
- g. Overigens heeft ieder der partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden als volgens de wet.

10. ANNULERING

- a. Bij reservering door de opdrachtgever van (tijdstippen van) onderzoeken, die niet langer dan één dag in beslag zullen nemen, vervalt de reservering indien de opdrachtgever haar niet tenminste zeven werkdagen vóór het gereserveerde tijdstip bevestigt. De annuleringsregeling is onverminderd van kracht in samenhang met deze reserveringsregeling.
- b. Psychologisch onderzoek/ talentanalyse/ assessment/ psychologische hulpverlening en advies/coaching
Bij (nog niet aangevangen) opdrachten is de volgende annuleringsregeling van toepassing. De termijn van kosteloze annulering, c.q. uitstel, bedraagt tenminste 7 werkdagen bij werkzaamheden die niet langer dan één werkdag zouden duren, en 20 werkdagen bij

werkzaamheden die een doorlooptijd van meer dan één werkdag zouden hebben. Bij annulering, c.q. uitstel, binnen 3 tot 7 werkdagen voor aanvang van de opdracht is 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Bij annulering c.q. uitstel binnen 1-3 werkdagen wordt 50% in rekening gebracht. Bij annulering c.q. uitstel binnen 1 werkdag voor aanvang wordt 100% in rekening gebracht.

c. Training/Workshops/Teamcoaching/Groepsbehandeling

Annulering van trainingen, workshops, teamcoaching en groepsbehandeling is alleen mogelijk door middel van een aangetekend verzonden brief of een mail, diens ontvangst onzerzijds is bevestigd.

Bij annulering langer dan twee maanden voor aanvang van de training of workshop is de opdrachtgever verplicht 50% van het cursusgeld voor administratiekosten te betalen.

Bij annulering korter dan twee maanden voor aanvang van de training of workshop geldt 100% van het cursusgeld als vergoeding.

Bij tussentijdse beëindiging of anderszins niet deelnemen aan de training of workshop heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

BALABANOVA BV heeft het recht om zonder opgave van reden de training of workshop te annuleren of deelname van een cursist te weigeren. In dat geval heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige bedrag dat door opdrachtgever aan BALABANOVA BV is voldaan.

d. Advieswerkzaamheden

Bij advieswerkzaamheden, waaronder inbegrepen workshops, trainingen en psychologisch onderzoek, welke worden uitgevoerd in het kader van de adviesopdracht, bedraagt de termijn van kosteloze annulering, c.q. uitstel tenminste 20 werkdagen. Bij annulering binnen deze termijn is 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd.

Voor reeds aangevangen werkzaamheden die door de opdrachtgever worden geannuleerd, c.q. uitgesteld wordt het volledige overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

11. FACTURERING EN BETALING

a. Indien en voor zover de hoogte van onze vergoeding niet uitdrukkelijk is overeengekomen, is de opdrachtgever de (bij ons) gebruikelijke (uur-) tarieven verschuldigd.

b. Wij zijn gerechtigd om in één, twee of drie termijnen als volgt te factureren, uitgaande van de door ons geraamde duur van de opdracht en de door ons geraamde vergoeding:

1. het volledige bedrag bij start van de opdracht;
2. 50% bij aanvaarding van de opdracht en het restant, op basis van nacalculatie, na voltooiing c.q. beëindiging van de opdracht;
3. 33% bij aanvaarding van de opdracht, 33% halverwege de duur van de opdracht, en het restant, op basis van nacalculatie, na voltooiing, c.q. beëindiging van de opdracht.

c. De door ons, na het voltooiën, c.q. beëindigen van de opdracht, eventueel verleende nazorg zal, tenzij anders overeengekomen, separaat in rekening worden gebracht, op uurbasis.

- d. In onze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn de normale secretariaatskosten inbegrepen, doch niet de reis- en verblijfkosten, evenmin als de kosten van grote aantallen documenten.
- e. Alle geoffreerde, c.q. overeengekomen, vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting, ongeacht of deze onbelast, dan wel belast zijn. Indien door ons geen omzetbelasting in rekening wordt gebracht, doch de vergoeding achteraf toch belast blijkt te zijn, is de opdrachtgever ons alsnog de over de vergoeding te berekenen omzetbelasting verschuldigd.
- f. Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum. Na verloop van die termijn is de wettelijke rente verschuldigd. Onze eindafrekening wordt geacht te zijn goedgekeurd indien de opdrachtgever niet binnen dertig dagen na factuurdatum reageert.
- g. Bij niet - of niet tijdige - betaling zijn alle kosten voor rekening van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, welke laatste tenminste 15% zullen bedragen van het te vorderen bedrag.

12. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Bij het intreden van onvoorziene omstandigheden zullen partijen met elkaar trachten te komen tot een nadere invulling van de opdracht.

13. RECHTS- EN FORUMKEUZE

- a. Op al onze opdrachten is het Nederlands recht van toepassing.
- b. Alle geschillen (ook die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) zullen worden berecht door de rechter binnen wiens rechtsgebied wij zijn gevestigd, tenzij wij er de voorkeur aan geven de opdrachtgever voor diens eigen rechter aan te spreken.